UMOWA uczestnictwa w projekcie

„Kultura+: Kompetencje dla Przyszłości Pomorza"

zawarta w ……., w dniu **……**

pomiędzy:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON: 141029299, reprezentowaną przez Magdalenę Bytniewską-Dziubak - Kierownika Projektu,

zwaną w dalszej części Umowy **Operatorem,**

a

Panem/Panią **……** zamieszkałym/-ą:…… ……., PESEL **……** - zwanym/-ą w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu,**

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami.**

WZÓR

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Umowa określa warunki udziału w Projekcie „Kultura+: Kompetencje dla Przyszłości Pomorza" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.9. Kształcenie ustawiczne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Okres realizacji Projektu: od 01.03.2026 r. do 29.02.2028 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Stron, jednakże nie dłużej niż do końca realizacji Projektu tj. 29.02.2028 roku.
4. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Strony umowy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2034 roku.
5. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi wymogami nadal spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w Projekcie.
6. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przesłał i podpisał formularz zgłoszeniowy oraz dostarczył stosowne dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.

§ 2 Obowiązek skorzystania z doradztwa zawodowego

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w doradztwie zawodowym, jeżeli na etapie rekrutacji w złożonym formularzu zgłoszeniowym zaznaczył chęć skorzystania z tej firmy wsparcia i/lub nie wskazał Usługi Rozwojowej.
2. Jeżeli Uczestnik nie wskazał Usługi Rozwojowej na etapie rekrutacji, udział w doradztwie zawodowym jest obowiązkowy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do stawienia na wyznaczone spotkania oraz aktywnego udziału w procesie doradczym.

4. Nieusprawiedliwiona odmowa udziału w doradztwie lub przerwanie procesu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika może skutkować utratą prawa do uczestnictwa w projekcie oraz otrzymania dofinansowania na wybraną Usługę Rozwojową oraz rozwiązaniem umowy.

§ 3 Zasady udziału w Usługach Rozwojowych

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Usłudze Rozwojowej/Usługach Rozwojowych zgodnie z zapisami Umowy o realizację Usługi Rozwojowej, która zostanie osobno podpisana z Uczestnikiem.
2. W celu zapisania się na usługi rozwojowe, Operator przyznaje Uczestnikowi/-czce Projektu indywidualny numer ID wsparcia: ……
3. W przypadku wykorzystania numeru ID wsparcia na usługę rozwojową nieobjętą Umową o realizację Usługi Rozwojowej, koszty takiej usługi ponosi w całości Uczestnik/-czka Projektu.

§ 4 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, ważna sytuacja losowa) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Oświadczenie należy przesłać na adres Biura Projektu. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Operatora.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu, Operator zastrzega sobie prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem.
4. Operator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Operator może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
   a) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
   b) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
   c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia,
   d) niestawiania się na umówione formy wsparcia,
   e) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu zajęć, opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Operatora z przyczyn określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Operatora poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w umowie adres zamieszkania.
7. Operator odstąpi od żądania zwrotu kosztów, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
8. Operator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§5 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

WZÓR

Operator:

Osoba do kontaktu: ……

Adres: ……Tel./e-mail: ……

Uczestnik Projektu:

Osoba do kontaktu: ……

Adres: ……Tel./e-mail: ……

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania przez Uczestnika Projektu korespondencji wysłanej listem poleconym pod adresem wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.

§6 Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej, w tym z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem §2 ust. 4-5.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie: Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, dokumenty Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WZÓR

Operator	**Uczestnik Projektu**
……	……
Pieczęć i podpis	**Podpis**